



Formulario 4 urbano - Cuaderno de gastos  
diarios personales

**Para saber cuáles  
son las condiciones  
de empleo, en qué gastamos,  
qué ingresos tenemos  
y las condiciones de vida.**

Septiembre 2006						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					1	2
					8	9
	4	5	6	7	14	15
3	11	12	13	20	21	22
10	18	19	26	27	28	29
17	25					30
24						

Diciembre 2006						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					1	2
				7	8	9
		4	5	6	14	15
3	11	12	13	20	21	22
10	18	19	26	27	28	29
17	25					30
24						
31						

Octubre 2006						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					6	7
			4	5	12	13
1	2	3	10	11	18	19
8	9	16	17	24	25	26
15	23	30	31			
22						
29						

Enero 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					5	6
			3	4	12	13
	1	2	9	10	17	18
7	8	15	16	23	24	25
14	22	29	30	31		
21						
28						

Noviembre 2006						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					3	4
			1	2	10	11
			8	9	16	17
		7	13	14	21	22
5	6	12	19	20	27	28
10	11	18	25	26		
17						
24						

Febrero 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					2	3
				1	9	10
			7	8	15	16
		6	13	14	22	23
4	5	12	19	20	27	
11	18	25				
18						
25						



CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º



## A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio \*

2. Tipo de encuesta

ECH

ECH+ENIG

3. Región

4. Departamento

5. Municipio

6. Clase

7. Sector

8. Sección

9. Manzana

10. Segmento

11. Estrato de diseño

12. Edificación nro.

13. Vivienda nro.

14. Total de hogares en la vivienda

15. Hogar nro.

16. Total de personas en el hogar

17. Barrio, centro poblado o vereda

18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca

19. Teléfono

20. Resultado del formulario\*\*

Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario

### \*Código dominio

1. Ciudades y áreas metropolitanas
2. Cabeceras municipales
3. Centros poblados y área rural dispersa

### \*\*Resultado del formulario

- EC= Encuesta Completa    AT= Ausente Temporal    V= Vacante  
EI= Encuesta Incompleta    R= Rechazo    O= Otro motivo  
NH= Nadie en el hogar    OC= Ocupado

Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde:

21. El día:

22. Hasta el día:

## B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
				Inicio		Terminación				Día	Hora
	Día	Mes	Año	Hora	Jornada	Hora	Jornada				
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Recolector

Día Mes Año

Supervisor

Día Mes Año

## INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 4 urbano deberá ser diligenciado por todos los miembros del hogar mayores de 10 años que reciben un ingreso (perceptores de ingresos), excepto por la persona que diligencia el formulario 2 urbano, quien deberá anotar sus gastos diarios personales en ese formulario.

### ¿Que información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias personales o gastos de bolsillo de los miembros del hogar perceptores de ingreso, en:

- Alimentos y bebidas preparadas fuera del hogar
- Pago de parqueadero por horas o días, pago de pasajes en transporte público, gasolina para el vehículo
- Llamadas locales desde teléfono público y desde celular en la calle
- Compra diaria de periódico, lustrada de zapatos, entre otros

Para una mayor referencia en la siguiente página se incluye un listado detallado de los artículos y servicios que se deben registrar en este formulario.

### ¿Para qué días y cuántos días se debe registrar la información?

Cada uno de los perceptores de ingresos deberá reportar los gastos de bolsillo o personales en los que haya incurrido durante 7 días consecutivos, anotando día tras día, las adquisiciones hechas de contado, a crédito, por autoconsumo, autosuministro, productos recibidos como pago por su trabajo, como regalo o por intercambio.

### ¿Cómo se debe registrar la información?

Para diligenciar el formulario se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página se debe anotar el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar. Cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
2. La tabla se debe diligenciar de la siguiente manera teniendo en cuenta que las columnas sombreadas son para uso exclusivo del DANE, y no se debe escribir en ellas (para mayor facilidad en la página siguiente se desarrolla un ejemplo):
  - La columna **Nro. de orden (3)** es de uso exclusivo del DANE y, por lo tanto, no debe ser diligenciada.
  - En la columna **Nombre del artículo o servicio (4)** se registra el nombre del artículo o servicio que describe el bien adquirido por la persona con el mayor detalle posible (ver el ejemplo que se encuentra a continuación). Si la persona adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

- En la columna **Cantidad adquirida (5)** se registra la cantidad del artículo o servicio adquirido.
- En la columna **Forma de adquisición (6)**, se debe registrar la forma de adquisición del artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la parte superior derecha de cada hoja.
- En la columna **Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7)** se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
- En la columna **¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo? (8)** se registra:
  - El valor total pagado por el hogar en cada artículo o servicio
  - El valor que usted o su hogar hubiera tenido que pagar de haber comprado el bien en el mercado local
  - El precio al que usted hubiera vendido el artículo para el caso en que lo tome de un negocio de su propiedad

### ¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se deben registrar:

- Alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas adquiridas para el hogar
- Pago de servicios públicos
- Vestuario y calzado, productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles, electrodomésticos y utensilios del hogar
- Gastos en salud y educación
- Mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos para sus gastos diarios ni los gastos diarios de la persona que diligencia el formulario 2 urbano, entre otros, los cuales se registran en otros formularios.

### LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBEN INCLUIR

- **Alimentos consumidos fuera del hogar:** desayunos, almuerzos y comidas completas, onces o refrigerios; productos de panadería como: pan, almojábanas, buñuelos, etc.; comidas rápidas como: emparedados, arepas, hamburguesas, empanadas, envueltos, etc.; productos de salsamentarias y charcuterías como: chorizos, jamón, salami, morcillas, génovas, mortadela, queso, cuajada, quesillo, etc.; comestibles y golosinas como: obleas, papas fritas, patacones, caramelos, chocolatinas, etc. **Bebidas no alcohólicas:** agua, masato, jugos, yogur, café, té, chocolate, gaseosas y maltas, etc. **Bebidas alcohólicas consumidas fuera del hogar pero no en discotecas, bares y similares, etc.** Cigarrillos con y sin filtro, tabacos, estupefacientes, etc.
- **Servicio de transporte urbano y comunicaciones:** pasaje en bus, buseta y colectivo urbano, Transmilenio, metro, taxi urbano, lancha, planchón, canoa y similares; parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales desde teléfono público, llamadas desde celular en la calle.
- **Otros gastos personales:** en apuestas y juegos de azar (chance, lotería, etc.), casinos, máquinas tragamonedas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicio de café Internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

## EJEMPLO:

El jueves 30 de noviembre de 2006 es el tercer día que usted lleva diligenciando la libreta y sus gastos diarios personales, fueron: \$2 600 por dos pasajes en transmilenio, \$1 500 en la compra del periódico en la tienda del barrio, \$4 000 en el almuerzo que le fiaron en un restaurante, \$5 000 por una carrera de taxi y \$2 500 por una embolada de zapatos. Adicionalmente, ese mismo día le fueron regalados 1 empanada con un valor de mercado de \$1 000 y un tinto con un valor estimado de \$500.

1.1 Día de la semana: Jueves

1.2 Fecha: 

30	11	2006
Día	Mes	Año

2. Total renglones con información \_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Nro. de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?
3	4	5	6	7	8
	Pasajes en Transmilenio	2	Compra		2 600
	Periódico	1	Compra	Tienda	1 500
	Almuerzo	1	Compra	Restaurante	4 000
	Carrera en taxi	1	Compra		5 000
	Embolada de zapatos	1	Compra		2 500
	Empanada	1	Regalo		1 000
	Tinto	1	Regalo		500

## Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisariatos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y delicatessen
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

Día Mes Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaríos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]



### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día      Mes      Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

### Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaríos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermarcados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisarios
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

### Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaríos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermarcados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día      Mes      Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

### Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaríos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermarcados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día      Mes      Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

### Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaríos
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]



### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día Mes Año

2. Total renglones con información \_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

### C. GASTOS DIARIOS

1.1 Día de la semana: \_\_\_\_\_

1.2 Fecha:

Día	Mes	Año

2. Total renglones con información\_\_\_\_\_

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Formas de adquisición\*

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

## Lugares de compra\*\*

- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de barrio y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- Sanandresitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

[illegible]

Marzo 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
				1	2	3
			7	8	9	10
4	5	6	14	15	16	17
11	12	13	21	22	23	24
18	19	20	28	29	30	31
25	26	27				

Junio 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					1	2
			6	7	8	9
3	4	5	12	13	14	15
10			19	20	21	22
17	18		26	27	28	29
24	25					30

Abril 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			4	5	6	7
1	2	3	11	12	13	14
8	9	10	18	19	20	21
15	16	17	25	26	27	28
22	23	24				
29	30					

Julio 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
				5	6	7
1	2	3	4	11	12	13
8	9	10	17	18	19	20
15	16	17	24	25	26	27
22	23	24	31			
29	30	31				

Mayo 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			2	3	4	5
		1	9	10	11	12
6	7	8	16	17	18	19
13	14	15	23	24	25	26
20	21	22	30	31		
27	28	29				

Agosto 2007						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
				1	2	3
			8	9	10	11
5	6	7	15	16	17	18
12	13	14	22	23	24	25
19	20	21	29	30	31	
26	27	28				

# BANCOS DE DATOS A NIVEL NACIONAL

El DANE cuenta con 19 bancos de datos en las principales ciudades del país, distribuidos así:

DIRECCIÓN TERRITORIAL	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Centro - Bogotá	Bogotá, D. C.	Cundinamarca	Tv. 45 nro. 26 - 70, CAN	(1)5978317
	Tunja	Boyacá	Calle 20 nro. 8 - 37, local 102	(7)7423583
	Neiva	Huila	Carrera 7. <sup>a</sup> nro. 10 - 43	(8)8715726
	Villavicencio	Meta	Calle 34 nro. 41 - 64, barrio Barzal Alto	(6)6674003
Centroriente - Bucaramanga	Bucaramanga Cúcuta	Santander Norte de Santander	Carrera 19, nro. 34 - 47, Banco de la República, Of. 602 / 603 Calle 12 nro. 4 - 19 Of. 602	(7)6426995 (7)5833541
Centroccidente - Manizales	Manizales	Caldas	Edificio Banco de la República, piso 8	(6)8826952
	Pereira	Risaralda	Carrera 10 nro. 48 - 29, barrio Maraya	(6)3363677
	Armenia	Quindío	Carrera 18 nro. 19 - 29, oficina 402	(6)7443264
	Ibagué	Tolima	Edificio Banco de la República, piso 7	(8)6199292
Norte - Barranquilla	Barranquilla	Atlántico	Calle 72 nro. 58 - 65, edificio Centro 72, primer piso	(5)3684947
	Cartagena	Bolívar	La Matuna, avenida Venezuela, Ed. Citibank, oficinas 9d y 9e	(5)3534947
	Santa Marta	Magdalena	Calle 22 nro. 4 - 70, Of. 401, edificio Galaxias	(5)4211165
Noroccidente - Medellín	Medellín	Antioquia	Calle 51 nro. 57 - 70 Of. 110, edificio SENA	(4)576 00 00 Ext. 3736 /374
	Montería	Córdoba	Calle 30 nro. 2 - 52 Of. 40, edificio Damasco	(4)7815081
	Quibdó	Chocó	Carrera 1 nro. 28 - 71, edificio SENA	(4)6711442
Suroccidente - Cali	Cali	Valle del Cauca	Avenida 6B norte nro. 26N - 55, barrio Santa Mónica	(2)6618844
	Pasto	Nariño	Calle 21 nro. 23 - 10, piso 2	(2)7214425
	Popayán	Cauca	Calle 3 nro. 3 - 36, oficina 212	(2)8241805